



## El día de su consulta por telemedicina (video)

Su próxima consulta o la de su hijo en Nationwide Children's Hospital será por telemedicina usando un video de Zoom y su cuenta de MyChart. La telemedicina nos permite ayudarlos a usted y a su hijo sin necesidad de que haga una consulta en persona.

Lo que necesitará antes de su consulta por video:

1. MyChart: Una cuenta provisoria o activa de MyChart y la tecnología para acceder a ella. Consulte este enlace para obtener más información sobre MyChart:  
<https://www.nationwidechildrens.org/family-resources-education/mobile-apps/mychart>.
2. Aplicación Zoom: si usa su teléfono.
3. Computadora con cámara y micrófono: si usa su computadora.

**Si no tiene acceso a estas cosas, no podrá hacer la consulta.**

## SECCIÓN I: Usar su computadora para la consulta por video

**Si usa su teléfono, vaya a la Sección II.**

Apenas tenga una cita para una consulta por video, prepárese para ella.

**Pida una cuenta de MyChart** si todavía no tiene una. Visite

<https://mychart.nationwidechildrens.org/MyChart/publicforms.asp?mode=showForm&formname=ActivationReg>.

El día de la consulta, **inicie sesión en su cuenta de MyChart entre 15 y 30 minutos antes de la hora de la consulta.**

**Para acceder a su cuenta de MyChart**, visite <https://mychart.nationwidechildrens.org/MyChart>.

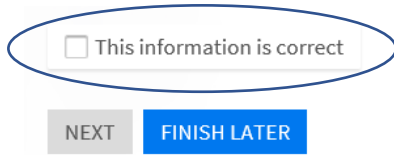
Después de abrir su cuenta, haga clic en su nombre o el de su hijo y, después, en **ECHECK-IN (REGISTRO EN LÍNEA)**.

To Do

MyChart Video Visit with Dr. P Zzuser  
Wednesday March 18, 2020  
Arrive by 3:00 PM EDT  
Starts at 3:10 PM EDT

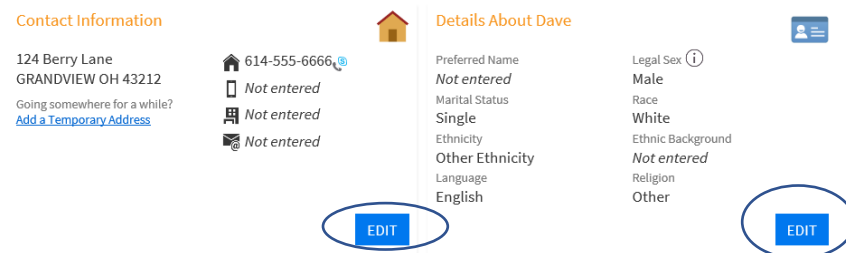
ECHECK-IN

Según el tipo de cuenta de MyChart que se haya creado para usted, en la primera página se mostrará la **información personal**. Léala y asegúrese de que sea correcta. Si es correcta, haga clic en:



Si no es correcta, haga clic en EDIT (EDITAR) para actualizarla.

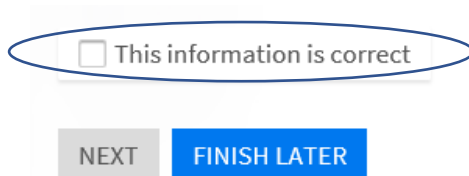
#### Verify Your Personal Information



*Pregunta frecuente: fecha de nacimiento:*

- Si autoriza a uno de sus padres o a un tutor para que use su cuenta de MyChart, será la fecha de nacimiento de esa persona.
- Si el acceso es a su propio registro, será su fecha de nacimiento.

Cuando termine de actualizar la información, haga clic en:



Después, haga clic en:



En la pantalla siguiente, verá sus **formularios de consentimiento**. Esos formularios nos permiten que tengamos esta consulta con usted.

Deberá revisar y **FIRMAR** cada formulario que haya para firmar.

Please review and address the following documents.

<b>2018 HIPAA Privacy</b> ✓ Signed on 3/18/2020 <a href="#">REVIEW</a>	<b>1 Year Ambulatory General Consent</b> ✓ Signed on 3/18/2020 <a href="#">REVIEW</a>
<b>Telemedicine-One Year Consent</b> ✓ Signed on 3/18/2020 <a href="#">REVIEW</a>	

Once this step is completed, documents will be submitted for clinic review.

El formulario se rellenará automáticamente.

Haga clic en el **botón Next (Siguiente)** (solo podrá tocarlo después de firmar los formularios correspondientes).

[BACK](#) [NEXT](#) [FINISH LATER](#)

En la pantalla siguiente, verá información sobre el **seguro**.

Léala y asegúrese de que sea correcta. Si es correcta, haga clic en:

☐ Use insurance ☐ Do not bill insurance

**Insurance on File**

**Ohio Medicaid**  
Oh Traditional  
Subscriber Name  
Bernadette, Mom

[ADD INSURANCE CARD PHOTOS](#)  
Uploading images of your card now will help speed up the check-in process for your next visit.

[Update coverage](#)  
[Remove coverage](#)

☐ This information is correct

[BACK](#) [FINISH LATER](#) [SUBMIT](#)

Si no es correcta, haga clic en **Update coverage (Actualizar cobertura)** o **Remove coverage (Eliminar cobertura)**.

Use insurance Do not bill insurance

**Insurance on File**

Ohio Medicaid  
Oh Traditional  
Subscriber Name  
Bernadette, Mom

**ADD INSURANCE CARD PHOTOS**  
Uploading images of your card now will help speed up the check-in process for your next visit.

**Update coverage**  
**Remove coverage**

☐ This information is correct

BACK FINISH LATER SUBMIT

Si no tiene información de seguro registrada o necesita agregar un seguro, haga clic para agregarlo, como se muestra abajo.

**Insurance on File**

You have no insurance on file.

**+ ADD A COVERAGE**

☐ This information is correct

Para actualizar su tarjeta del seguro:

1. Tome fotos de la tarjeta con su teléfono y envíelas a su computadora.
2. Haga clic en **Add Insurance Card Photos (Agregar fotos de la tarjeta del seguro)**. Suba las fotos.

Cuando termine, haga clic en **SUBMIT (ENVIAR)**.

\*Would you like to use insurance to pay for this appointment? ⓘ

Use insurance Do not bill insurance

**Insurance on File**

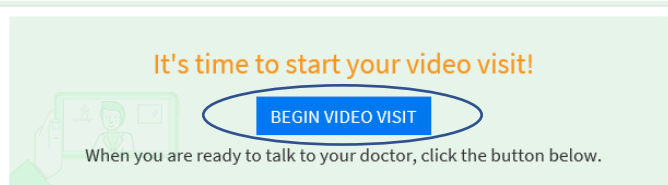
You have no insurance on file.

**+ ADD A COVERAGE**

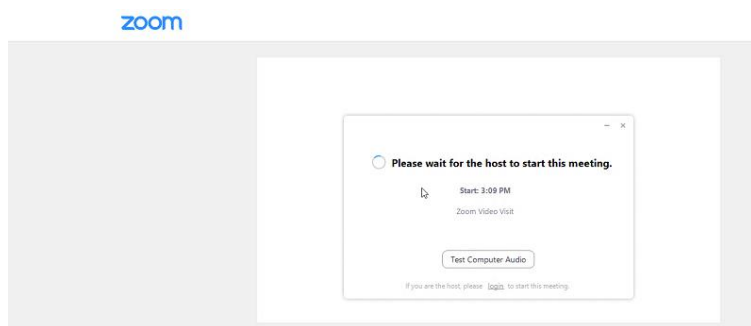
☒ This information is correct

BACK FINISH LATER **SUBMIT**

Ahora puede hacer clic en el botón **Begin Video Visit (Comenzar la consulta por video)** (el botón **Begin Video Visit [Comenzar la consulta por video]** funcionará hasta 30 minutos antes de la hora de su cita).



MyChart abrirá automáticamente Zoom con la identificación correcta de la reunión cuando haga clic en el botón **Begin Video Visit (Comenzar la consulta por video)** en MyChart.



No se conectará hasta que el proveedor inicie su sesión de ZOOM.

Cuando su proveedor esté listo, se mostrará el botón **JOIN VIDEO (UNIRSE AL VIDEO)**. Haga clic en el botón para que comience su sesión.

Consejo: Si, en el momento de la consulta, MyChart o Zoom no funcionan, intente conectarse desde su computadora en vez de su teléfono, o viceversa.

## SECCIÓN II: Usar su teléfono para la consulta por video

**Esto no funcionará si no tiene un teléfono.**

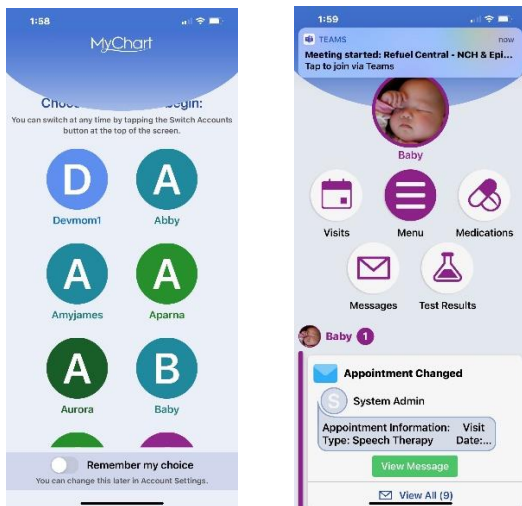
Apenas tenga una cita para una consulta por video, prepárese para ella.

1. **Pida una cuenta de MyChart** si todavía no tiene una. Visite <https://mychart.nationwidechildrens.org/MyChart/publicforms.asp?mode=showForm&formname=ActivationReq>.
2. Descargue la aplicación **Zoom Cloud Meetings** en su teléfono.

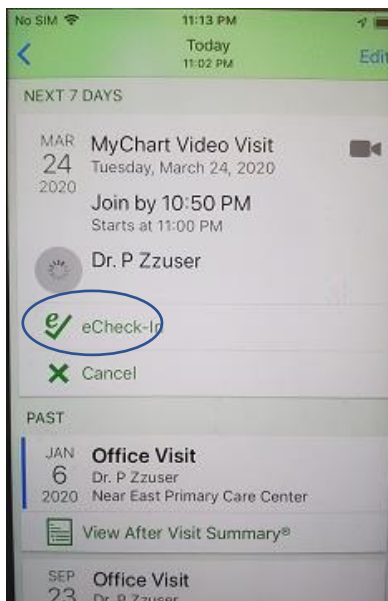
3. Compruebe de inmediato si se descargó la aplicación. Si tiene problemas para descargarla, haga clic aquí para ver consejos y trucos de **Zoom**.  
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206175806-Frequently-Asked-Questions>
4. **No tenga la aplicación Zoom abierta cuando inicie su consulta en MyChart.** MyChart abrirá automáticamente Zoom con la identificación correcta de la reunión cuando se registre.

El día de la consulta, **inicie sesión en su cuenta de la aplicación de MyChart entre 15 y 30 minutos antes de la hora de la consulta.**

Después de abrir su cuenta de MyChart, haga clic en su nombre o el de su hijo, haga clic en Appointments (Citas) y,



después, en **ECHECK-IN (REGISTRO EN LÍNEA).**



Según el tipo de cuenta de MyChart que se haya creado para usted, en la primera página se mostrará la **información personal**. Léala y asegúrese de que sea correcta. Use el botón EDIT (EDITAR) para cambiar cualquier información.

Verizon

1:42 PM

62%

eCheck-In

Finish Later

Verify Your Personal Information

Contact Information

43065

Going somewhere for a while? [Add a Temporary Address](#)

Not entered

Not entered

Not entered

Not entered

EDIT

Details About Lily

Preferred Name

Not entered

Marital Status

Single

Ethnicity

Not entered

Language

English

Legal Sex ⓘ

Female

Race

Not entered

Ethnic Background

Not entered

Religion

Not entered

EDIT

Si la información es correcta, seleccione esa casilla y después haga clic en el botón Next (Siguiente).

☒ This information is correct\*

FINISH LATER

☒

NEXT

FINISH LATER

Deberá completar algunos **formularios de consentimiento** en línea antes de su consulta. Debe **revisar y firmar** cada uno que aún no haya firmado.

documents.

2018 HIPAA Privacy  
Not Signed Yet  
**REVIEW AND SIGN**

1 Year Ambulatory General Consent  
Not Signed Yet  
**REVIEW AND SIGN**

Telemedicine-One Year Consent  
Not Signed Yet

next year. This Consent does not apply for Inpatient Admission, Emergency Department, Urgent Care, Surgical or other procedures. If I wish to sign a new Consent upon each visit, I can request a different form at this time. If I wish to change or revoke this Consent, or if there is a change in custody, I will notify the Hospital at my next visit.

By signing, I confirm that I have legal ability to consent for the Treatment.

Signed: [Signature] (PATIENT, IF 18 YEARS OR OLDER)

Signed: [Signature] (PARENT/GUARDIAN IF PATIENT IS UNDER 18 YEARS)

Cuando complete un formulario, haga clic en **CONTINUE (CONTINUAR)**.

**CONTINUE**

CLEAR FORM CANCEL

Una vez que haya firmado todos los formularios, haga clic en el botón **NEXT (SIGUIENTE)**.

1 Year Ambulatory General Consent  
Signed on 3/26/2020  
REVIEW

Telemedicine-One Year Consent  
Signed on 3/26/2020  
REVIEW

Once this step is completed, documents will be submitted for clinic review.

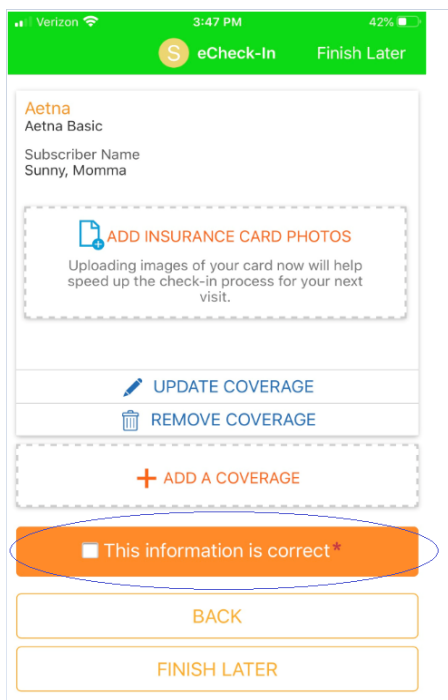
**NEXT**

BACK

FINISH LATER

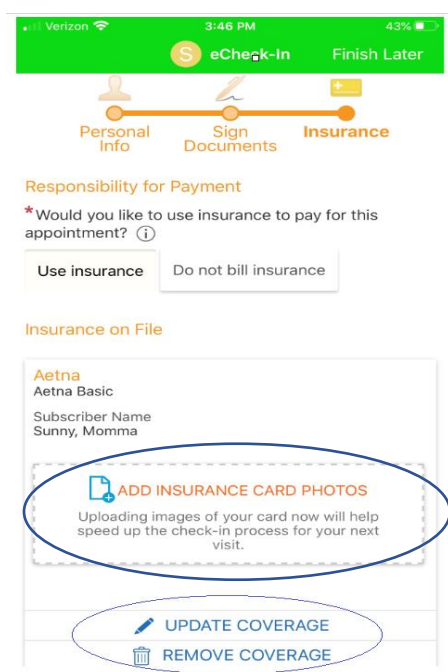


En la pantalla siguiente, verá información sobre el **seguro**. Léala y asegúrese de que sea correcta. Si es correcta, haga clic en:



The screenshot shows the Aetna eCheck-In interface. At the top, there's a green header with 'eCheck-In' and 'Finish Later' buttons. Below, the subscriber's name 'Sunny, Momma' is displayed. A section titled 'ADD INSURANCE CARD PHOTOS' explains that uploading card photos will speed up the check-in process. Below this are buttons for 'UPDATE COVERAGE' and 'REMOVE COVERAGE'. A dashed box contains a '+ ADD A COVERAGE' button. At the bottom, an orange button labeled 'This information is correct \*' is circled in blue, with 'BACK' and 'FINISH LATER' buttons below it.

Si no es correcta, haga clic en **UPDATE COVERAGE (ACTUALIZAR COBERTURA)** o **REMOVE COVERAGE (ELIMINAR COBERTURA)**. Si es necesario, haga clic en **Add Insurance Card Photos (Agregar fotos de la tarjeta del seguro)**, tome una foto de su tarjeta del seguro y esta se actualizará automáticamente.



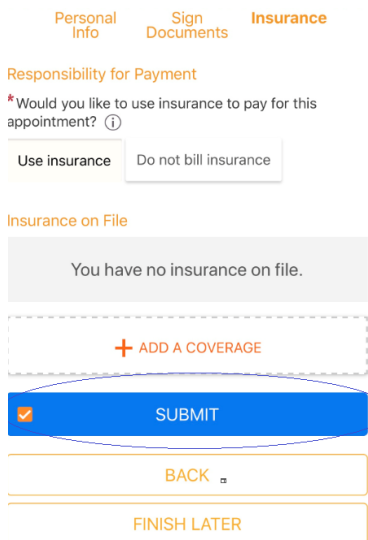
The screenshot shows the Aetna eCheck-In interface at the 'Insurance' step. A progress bar at the top indicates the steps: 'Personal Info', 'Sign Documents', and 'Insurance'. Below the progress bar, a section titled 'Responsibility for Payment' asks if the user wants to use insurance to pay for the appointment, with 'Use insurance' and 'Do not bill insurance' buttons. Below this is a section titled 'Insurance on File' which displays the subscriber's name 'Sunny, Momma'. A dashed box contains a button for 'ADD INSURANCE CARD PHOTOS'. At the bottom, buttons for 'UPDATE COVERAGE' and 'REMOVE COVERAGE' are circled in blue.

Una vez que haya actualizado o eliminado la información, haga clic en el botón **This information is correct (Esta información es correcta)**.



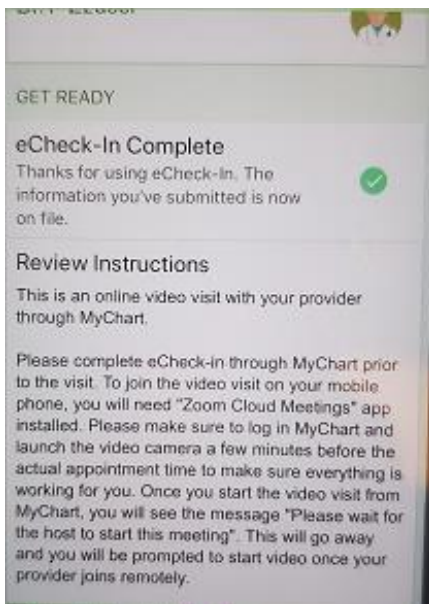
A screenshot of a web form. At the top, there is a blue button with a checkmark icon and the text "This information is correct \*". Below this button are two more buttons: "BACK" and "FINISH LATER". The "This information is correct \*" button is circled in red.

Después, haga clic en el botón **SUBMIT (ENVIAR)**.



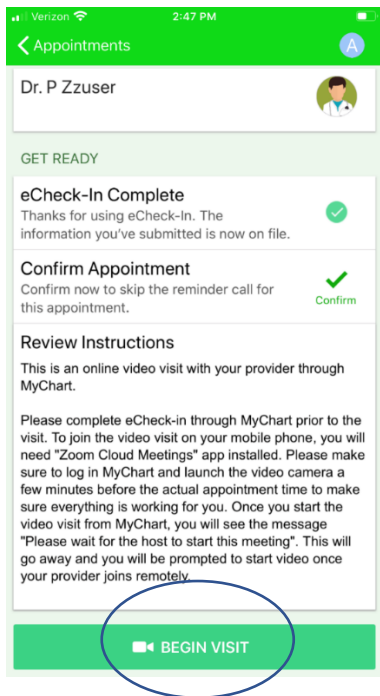
A screenshot of a web form. At the top, there are three tabs: "Personal Info", "Sign Documents", and "Insurance". Below the tabs, there is a section titled "Responsibility for Payment" with a question: "\*Would you like to use insurance to pay for this appointment?" and two radio buttons: "Use insurance" and "Do not bill insurance". Below this, there is a section titled "Insurance on File" with a message: "You have no insurance on file." and a button: "+ ADD A COVERAGE". At the bottom, there is a blue button with a checkmark icon and the text "SUBMIT". Below this button are two more buttons: "BACK" and "FINISH LATER". The "SUBMIT" button is circled in red.

Cuando complete todos estos pasos, verá el mensaje **eCheck-In Complete (Registro en línea completo)**.



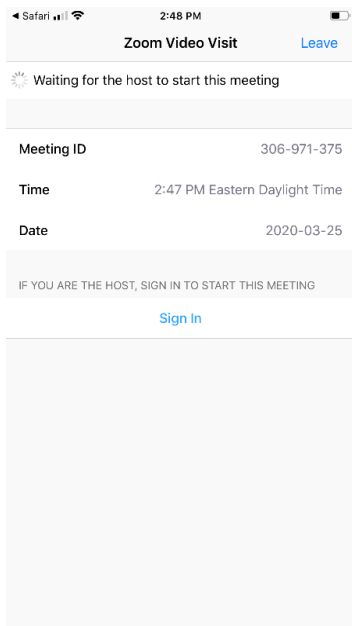
A screenshot of a mobile app interface. At the top, there is a header "GET READY". Below the header, there is a section titled "eCheck-In Complete" with a green checkmark icon. The text below the title says: "Thanks for using eCheck-In. The information you've submitted is now on file." Below this, there is a section titled "Review Instructions" with a paragraph of text: "This is an online video visit with your provider through MyChart. Please complete eCheck-in through MyChart prior to the visit. To join the video visit on your mobile phone, you will need 'Zoom Cloud Meetings' app installed. Please make sure to log in MyChart and launch the video camera a few minutes before the actual appointment time to make sure everything is working for you. Once you start the video visit from MyChart, you will see the message 'Please wait for the host to start this meeting'. This will go away and you will be prompted to start video once your provider joins remotely."

Después de haber completado el registro en línea y haber firmado las autorizaciones, verá un botón en la parte inferior que dice **Begin Visit (Comenzar la consulta)**. Podrá usar este botón hasta 30 minutos antes de la consulta programada.



Cuando haga clic en este botón, accederá a su sesión de Zoom.

Consejo: No tenga su aplicación Zoom abierta cuando inicie su consulta en MyChart. MyChart abrirá automáticamente Zoom con la identificación correcta de la reunión cuando se registre.



Si su proveedor todavía no ha entrado en la sesión, verá una pantalla con la información de la reunión como se muestra arriba. No salga de la sesión. Estará con usted en un momento. No se olvidó de su consulta por video.

## Sección III

Si un padre o un adolescente con su propia cuenta de MyChart quiere unirse a la llamada después de que el otro haya hecho el registro en línea, siga los pasos de abajo.

Vaya a **Visits (Consultas)** y, después, a **Appointments and Visits (Citas y consultas)**. Haga clic en **DETAILS (INFORMACIÓN)**.

**Appointments and Visits (TeenTitan)** [SCHEDULE AN APPOINTMENT](#)


Show: Upcoming and Past [More Filter Options](#)

### Upcoming Visits

Next 7 Days

MAR  
20  
Fri

**MyChart Video Visit** with Dr. P Zzuser  
⌚ **Arrive by 9:20 AM EDT**  
Starts at 9:30 AM EDT




[DETAILS](#)

### Past Visits


### Appointment Details (TeenTitan)






**MyChart Video Visit with Dr. P Zzuser**

⌚ Friday March 20, 2020  
Arrive by 9:20 AM EDT  
Starts at 9:30 AM EDT

 [Add to Calendar](#)

**It's time to start your video visit!**




[BEGIN VIDEO VISIT](#)

When you are ready to talk to your doctor, click the button below.

#### Visit Instructions

This is an online video visit with your provider through MyChart.

Please complete eCheck-in through MyChart prior to the visit. To join the video visit on your mobile phone, you will need "Zoom Cloud Meetings" app installed. Please make sure to log in MyChart and launch the video camera a few minutes before the actual appointment time to make sure everything is working for you. Once you start the video visit from MyChart, you will see the message "Please wait for the host to start this meeting". This will go away and you will be prompted to start video once your provider joins remotely.

This appointment cannot be canceled online. To cancel, please call 614-722-5750 .

## Sección III

Si tiene alguna otra consulta después de haber hecho su registro en línea inicial, la información será válida durante 30 días y no deberá completar el registro en línea nuevamente. Vaya a **Visits (Consultas)** y, después, a **Appointments and Visits (Citas y consultas)**. Vaya a la cita y haga clic en **Details (Información)**. Después, haga clic en **Begin Video Visit (Comenzar la consulta por video)**.